



GENEL KEŞİF RAPORU

...../...../2023

1	Tüzel veya Gerçek Kişi		Yetkili Kişi		
2	Açılacak Kurumun Adı		Türü		
3	Binanın Adresi				
4	İletişim (Cep Tel)		İş Tel :		
5	BÖLÜMLERİ	AÇIKLAMA			
	Tüzel Kişilik (Şirket)				
	Kurucu Temsilcisi				
	Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme , tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği a) Şirket veya Ortaklardan birinin yabancı uyruklu olmaması gerekir. b) Şirketin faaliyetlerinden biri " Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel öğretim kurumu (Özel Okul, Özel Kurs, Öğrenci Yurdu) açmak, işletmek ve eğitim öğretim faaliyeti vermek " olmalıdır.				
	Kurucu temsilcisinin; kurumu açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde)				
	Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor. (Mühendisimiz hazırlayacak)				
	Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor. (İlçe Sağlık Müdürlüğüne müracaat edilecek)				
	Binada yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünden alınan rapor. (Belediyenin İlgili birimine müracaat edilecek)				
	Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve bunların kayıtlı olduğu CD Dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı . (Mühendisimiz hazırlayacak)				
	Resmî veya özel okullarda benzeri bulunan öğretim programı ve/veya haftalık ders çizelgesini uygulayacak kurumlar için bu yönde yazılı beyan.			-	
Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce niteliklerini de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı. a) <i>Müdür atanacak</i> b) <i>Diğer personel için yazılı beyan verilecek</i>			- - -		
a) Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği; b) Kurum binası kiralık ise binanın tapu senedi noterden örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar (en az beş yıllık), kira sözleşmesi aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.					



	<p>Tapu kütüğünde konut olarak kayıtlı bir ana taşınmazın bağımsız bölümlerinde açılacak anaokullarının bahçe kullanımını için kat maliklerinin oy birliği ile verecekleri muvafakat belgesi. (Belgede muvafakat veren kat sahibi veya vekillerinin ayrı ayrı muvafakatlerine ilişkin imzaları ile binanın kaç dairesi olduğu ve imzaların kat sahibi veya vekillerine ait olduğuna ilişkin apartman yöneticisinin imzası bulunur.)</p>	
	<p>Kurum binasının yapı kullanım izin belgesi.</p>	
	<p>492 Sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tabi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge.</p>	
	<p>Organize sanayi bölgesi içinde/dışında özel meslekî ve teknik Anadolu Lisesi (sağlık hizmetleri alanı hariç) açacaklar, öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacakları okulun açılacağı ildeki orta veya büyük ölçekli işletmelerle yapılan protokol.</p>	
	<p>Açılacak okulun Bakanlık Coğrafi Bilgi Sistemine (MEBCBS) eklenmek üzere; Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan formatta bina, duvar, bahçe ve benzeri detayların yer aldığı ölçüm kroki verisi.</p>	
	<p>Vergi levhasının fotokopisi.</p>	
	<p>Kurucu temsilcisinin öğrenim belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, vesikalık foto, ceza almadığına dair beyan, adli sicil kaydı ve hizmet cetveli</p>	
	<p>Binada yapılması gereken tadilatı</p> <p>—</p> <p>Eksikliklerin giderilmesi</p>	
6	S o n u ç	

Yerleşim planı



MADDE 6-

- (1) Kurumlar, yerleşim planına göre kurumdaki derslik, oda ve diğer bölümleri düzenler.
- (2) Yerleşim planlarında; binanın arsaya yerleşiminde, her katın ayrı ayrı odalarının krokilerine, oyun bahçesi ile diğer yerlere, oda ve koridorların ölçülerine ve Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yangın merdiveni istenmesi durumunda yangın merdiveninin krokilerine yer verilir.
- (3) Yerleşim planlarında belirtilen bölümler, amaçları dışında kullanılamaz.
- (4) Dersliklerde, yerleşim planında belirtilen kontenjandan fazla öğrenci bulundurulamaz.
- (5) Resmî dengi okullardan farklı program uygulayacak olan özel okulların standartları ayrıca Bakanlıkça belirlenir.

Derslik ve diğer ders yapılan bölümlerin pencere alanı



MADDE 7 -

- (1) Kurumların derslik, uygulama atölyesi/ uygulama laboratuvarı ve ders yapılan diğer bölümlerinde var olan pencerelerin binanın dış cephesinde bulunması ve doğal havalandırmayı sağlaması gerekir. Derslik, uygulama atölyesi ve ders yapılan diğer bölümdeki toplam pencere alanı, o bölümün taban alanının % 10'undan az olamaz. Ancak, yeterli aydınlatma ve merkezi havalandırma sistemi bulunan okullarda bilişim teknolojileri dersliği, bilişim teknolojileri ve yazılım dersliği, müzik dersliği, görsel sanatlar dersliği, teknoloji ve tasarım dersliği, drama dersliği, laboratuvar, uygulama atölyesi/ uygulama laboratuvarı, kapalı spor salonu ve beden eğitimi salonlarında ayrıca yeterli aydınlatma ve merkezi havalandırma sistemi bulunan çeşitli kursların ses veya ışık yalıtımı gerektiren programlarının uygulama dersliklerinde pencere şartı aranmaz.

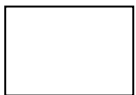
Dersliklerde her öğrenci/kursiyer/katılımcı için kullanım alanı



MADDE 8- Okullarda;

- a) Anaokulları ve okulların ana sınıfı dersliklerinde bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı 1,5 m² den,
 - b) İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullarının dersliklerinde bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı 1,2 m² den, az olamaz.
- (2) Kurslarda ve hizmet içi eğitim merkezindeki uygulama dersliklerinde her kursiyer için kullanım alanı;
 - a) Konfeksiyon, fotoğrafçılık, yüz, vücut, estetik ve bakım, kuaförlük, modelistlik, stilistik, bilgisayar, zekâ oyunları, fotografik hafıza teknikleri ve benzeri uygulama dersliklerinde her kursiyer/katılımcı için 2 m²'den,
 - b) Bale, desinatörlük, resim, müzik, teknik resim, iç mimari, drama, tiyatro, kameraman yetiştirme, spikerlik, kurgucu yetiştirme, TV-radyo iletişim ve benzeri kursların uygulama dersliklerinde her kursiyer/katılımcı için 3 m²'den az olamaz.
 - (3) Okullar dışındaki diğer kurumlarda bir öğrenci için ayrılan kullanım alanı teorik derslikleri ile bilim dersliklerinde 1,2 m² den, az olamaz.

Derslik kapıları



MADDE 9 –

- (1) Kurumlarda derslik ve diğer ders yapılan bölümlerden kontenjanı 20'ye kadar olan dersliklerin kapı genişliği en az 80 cm, kontenjanı 20 ve 20'den fazla olan dersliklerin kapı genişliği ise en az 90 cm olmalıdır. Derslik kapılarının genişliği 140 cm'den fazla olursa kapılar çift kanatlı yapılıdır. **Uygulama atölyesinin kapı genişliği 140 cm'den az olamaz.**
- (2) Kapıların genişliği, kapı kasasının içten içe ölçülmesiyle belirlenir.
- (3) Derslik kapıları **koridora doğru açılmalıdır**. Derslik kapılarının dışa açılmaması hâlinde, duvara paralel olarak açılır şekilde sürgülü veya akordiyon kapı yapılabilir. Okul öncesi eğitim kurumlarının derslik kapıları ile özel eğitim okulu bünyesindeki özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bireysel eğitim odalarının kapısı içeri doğru da açılabilir.
- (4) Kurumların derslik kapılarına eşik yapılmaz. Eşik yapılması zorunlu hâllerde engellilerin hareketini, yangın çıkışlarını ve benzeri eylemleri engellemeyecek önlemler alınır.
- (5) Genişliği 3,5 m den az olan ve çift taraflı derslik bulunan koridorlarda derslik kapıları karşılıklı bulunmamalıdır. Bedensel engelli bireyler destek eğitim salonunun ve uygulama evinin kapıları derslik kapıları gibi değerlendirilir.

Merdivenler



MADDE 10 –

- (1) Okullar dışındaki kurum binalarının merdiven genişliği, binaya verilen toplam kontenjan dikkate alınarak öğrencilerin aynı anda güvenli ve rahatlıkla inip çıkabilecekleri genişlikte olmalıdır.
- (2) **Okul binalarının merdiven genişliği;** kontenjanı 250 öğrenciye kadar olan okullarda en az 1,4 m, kontenjanı 251 öğrenciden 500 öğrenciye kadar olan okullarda en az 1,8 m, kontenjanı 501 öğrenciden 1000 öğrenciye kadar olan okullarda en az 2 m, kontenjanı 1001 öğrenciden 1500 öğrenciye kadar olan okullarda en az 2,3 m, kontenjanı 1501 öğrenciden fazla olan

okullarda en az 2,5 m olmalıdır. Ancak kontenjanı 100 öğrenciye kadar olan okul öncesi eğitim kurumlarında merdiven genişliği en az 1 m olmalıdır. Metal korunumlu yangın merdiveni, yürüyen merdiven ve genişliği 1 m den az olan merdivenler hariç olmak üzere merdiven genişliği hesabında okulda bulunan merdivenlerin toplam genişliği dikkate alınır.

(3) Kurumların bulunduğu binanın bahçe ve bina girişinde merdiven bulunması hâlinde bedensel engelli bireyler için rampa, dikey engelli lifti veya güvenlik tedbirleri alınmış benzeri erişim imkânları bulunur. Engelli rampalarının eğimleri yürürlükteki mevzuata uygun olmak şartıyla en fazla % 6 olmalıdır.

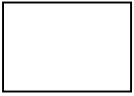
(4) Özel eğitim okulu ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde merdiven, rampa başlangıcı ve gerek görülen diğer alanlara yönlendirici ve uyarıcı işaretler zemine yapıştırılır.

(5) **Merdiven basamaklarının** algılanabilmesi ve kayıp düşmenin önlenmesi için basamaklara zıt renkli kaymaz şeritler eklenir.

(6) Kurumlarda merdivenlerin her iki tarafında da engellilerle ilgili TSE Standartlarına uygun korkuluk ve **küpeşte** yapılması, ayrıca sahanlık ve merdiven döşemelerinde ve kaplamalarında da Standartlara uyulması zorunludur.

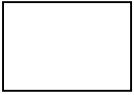
(7) Binanın zemin katının dışında birden fazla katı bulunan kurumlarda veya binanın zemin katı dışında kurum açılacak binalarda **asansör** veya engellilerin erişilebilirliğini sağlayan **taşıma ve iletme** sistemlerinin bulunması gerekir. Asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olması zorunludur. Ancak binanın zemin katında bölümleri bulunan okullar dışındaki kurumlarda engelli erişilebilirliğinin sağlanması ve engelliler için ders yapılan bölümler ile diğer ihtiyaçlarına ilişkin hizmetlerin bu katta verilmesi hâlinde diğer katlar için engelli erişilebilirlik şartı aranmaz.

Tavan yüksekliği



MADDE 11- (1) Kurumda derslik ve ders yapılan bölümlerin tavan yüksekliği taban ile tavan arasındaki mesafe ölçülerek belirlenir. Tavan yüksekliğinin 3 m'den az olmaması esastır. Ancak tavan yüksekliğinin 3 m'den az olması durumunda, derslik tavan yüksekliğinin 2,4 m'den az olmamak şartıyla;

Koridorlar



MADDE 12- (1) Okul binalarının koridor genişlikleri;

- a) Koridorun tek tarafına iki veya ikiden az derslik kapısı açılıyorsa 1,5 m'den,
- b) Koridorun tek tarafına açılan derslik kapısı sayısı ikiden fazla ise 2 m'den,
- c) Koridorun her iki tarafına derslik kapısı açılması durumunda 2,5 m'den

az olamaz.

(2) Kontenjanı 100'den az olan okullar ile özel eğitim okulu ve diğer kurumların koridorlarının genişliği öğrenci/kursiyer/katılımcıların rahatlıkla girip çıkmalarına imkân vermelidir.

(3) Engelli bireyler için öğretim programı uygulanan özel eğitim okulu ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin koridorları tekerlekli sandalyenin rahatlıkla hareket edebileceği genişlikte olmalıdır.

Su deposu



MADDE 13- (1) Okullarda su kesintisi durumunda kullanılmak üzere paslanmaz çelikten yapılmış, kişi başı en az 5 litre hacminde binanın tesisatına bağlı modüler su deposu veya tankı bulundurulur

Bölümlerin ölçümü ve kontenjan tespiti

MADDE 34- (1) Alan (m²) veya hacim (m³) olarak yapılan ölçümler sonucu çıkan küsuratlı rakamlar bir üst tam sayıya tamamlanır.

(2) Bölümlerin kontenjanları belirlenirken 0,5 ve üzeri sayılar, bir üst tam sayı olarak değerlendirilir.

Okul binaları ve derslikler



MADDE 14 - (1) Okul binaları Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartları taşır. İlkokul, ortaokul ve **ortaöğretim okulları** en az öğretim yılı sayısı kadar, mesleki ve teknik Anadolu liseleri ise her bir meslek alanının öğretim yılı sayısı kadar dersliği bulunan binalarda açılır.

(2) İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim okullarında bir derslik alanı 20 m² den az olamaz.

Asansör ve taşıma ve iletme sistemi



ÖÖKY-MADDE 5 - Kurum Açma, Devir, Nakil ve Kapatma; Binanın zemin katının dışında birden fazla katı bulunan kurumlarda veya binanın zemin katı dışında kurum açılacak binalarda asansör veya engellilerin erişilebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemlerinin bulunması gerekir. Asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun olması zorunludur. Ancak binanın zemin katında bölümleri bulunan okullar dışındaki kurumlarda engelli erişilebilirliğinin sağlanması ve engelliler için ders yapılan bölümler ile diğer ihtiyaçlarına ilişkin hizmetlerin bu katta verilmesi hâlinde diğer katlar için engelli erişilebilirlik şartı aranmaz.

Anaokullarında bulunması gereken bölümler

MADDE 15 - (1) Anaokullarının bölümleri:

a) Bulunması zorunlu bölümler:

1) **Müdür odası:** En az 10 m² büyüklükte olur.

2) **Okul öncesi eğitim dersliği:** En az 15 m² büyüklükte olur.

3) **Oyun bahçesi:** Bahçe oyunlarına uygun ve her bir öğrenci için 1,5 m² alan olacak şekilde oyun bahçesi bulunur. İsteğe bağlı olarak ayrıca bahçe içerisinde kum havuzu, oyun parkı ve benzeri alanlar oluşturulabilir. Oyun bahçesi alanının hesaplanmasında okula ait bahçe alanı ile okul binalarının en az bir tarafı bahçeye açılan zemin/bahçe katı alanı dikkate alınır.

4) **Kitaplık:** Öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun kitap ve oyuncakların konulacağı raf/dolap olur.

5) **Yemek odası:** İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

6) **Tuvalet ve lavabolar:** Her 30 öğrenci için yaşlarına uygun kız ve erkek öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo; 30 personel için kadın ve erkeklere ayrı ayrı olmak üzere birer tuvalet ve lavabo düzenlenir. 30'dan sonraki her 30 personel ve her 30 öğrenci için bir tuvalet ve lavabo daha ilave edilir. Kurumda bağımsız engelli tuvaleti yok ise lavabo ve tuvaletlerden birer tanesi bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun şekilde düzenlenir.

b) Bulunması isteğe bağlı bölümler:

1) Müdür yardımcısı odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

2) Öğretmenler odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

3) Rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

4) Uyku odası: Kontenjan verilmeksizin her öğrenci için hava hacmi 10 m³ ten, kullanım alanı ise 3 m² den aşağı olamaz.

5) Çok amaçlı salon: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri yapabilecekleri, seyircilerin oturabilecekleri yere ve toplamda en az 80 m² alana sahip olur.

6) Mutfak: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

7) Veli görüşme/bekleme alanı/odası: İhtiyaca cevap verecek büyüklükte olur.

8) Drama odası: En az 30 m² büyüklükte olur.

9) Müzik ve görsel sanatlar dersliği: En az 30 m² büyüklükte olur.

c) **Genel kontenjan** tespit edilirken merdiven genişliği, tuvalet ve lavaboların sayıları ile laboratuvarlar, uygulama atölyesi, oyun bahçesi, müzik ve görsel sanatlar dersliği alanlarının en düşük olanının kontenjanı esas alınır.

ç) **Özel okul yatılılık hizmeti:** Okulda yatılılık hizmeti verilmesi hâlinde bu Yönergenin 20 nci maddesinde belirlenen standartlar doğrultusunda düzenlenir.

MADDE 18/A – (Mülga: 01.08.2023 tarihli ve 54426063 sayılı Makam Oluru)

Okullarda ortak kullanılacak bölümler

MADDE 19 –

- Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokulun aynı bina/binalarda açılması durumunda; her okul için ayrılmış kat/ardışık katlarda o okulun derslikleri ile öğrenci tuvalet ve lavabolar dışındaki sağlık odası, veli görüşme/bekleme alanı/odası, mescit/ibadethane, çok amaçlı salon, yemek salonu, kapalı beden eğitimi salonu ve kütüphane ortak kullanılabilir. Ayrıca aynı binada veya kampüste bulunan ilkökul ve ortaokullar, müzik/görsel sanatlar dersliği, oyun bahçesi, öğretmenler odası, öğrenci işleri bürosu, arşiv ve dosya odası, rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odası, fen bilgisi laboratuvarı ve zümre odasını ortak kullanabilir,
- Ortaokul ile ortaöğretim okulunun veya ortaöğretim okullarının aynı bina/binalarda açılması durumunda; bu okullar, sağlık odası, veli görüşme/bekleme alanı/odası, mescit/ibadethane, asansör, çok amaçlı salon, yemek salonu, kapalı beden eğitimi salonu, kütüphane ve oyun bahçesini ortak kullanabilir.
- Okul öncesi eğitim, ilkökul, ortaokul veya ortaöğretim okullarından birkaçını da hepsinin aynı bina/binalarda açılması durumunda; ortaöğretim okulu/okulları için diğer seviyedeki okullardan ayrı bahçe, bina girişi, katlara erişim ile her okul için ayrılmış kat/ardışık katlarda o okulun derslikleri ile öğrenci tuvalet ve lavaboları dışında, mescit/ibadethane, kapalı beden eğitimi salonu ve yemek salonunu ortak kullanabilir. Ortaöğretim okullarının biyoloji laboratuvarı ile ortaokulun fen bilgisi laboratuvarı da ortak kullanılabilir. Aynı binada veya kampüste bulunan ortaöğretim okulları, rehberlik ve ölçme-değerlendirme servisi odasını, müzik dersliğini, görsel sanatlar dersliğini, öğretmenler odasını, arşiv ve dosya odasını, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarını, oyun bahçesini, büro hizmetleri odasını, öğrenci işleri odasını, zümre odasını ve yardımcı personel odasını ortak kullanabilir.
- Okul öncesi, ilkökul ve ortaokul veya ortaöğretim okullarından bir kaçının ya da hepsinin aynı bina/binalarda açılması durumunda personel tuvalet ve lavaboları ortak kullanılabilir.
- Ortak kullanılan bölümlerin koordinasyonu ve sorumluluğu en üst kademe okul müdürlüğüne yürütülür. Birden fazla ortaöğretim okulunun bir arada olması durumunda, ortak kullanılan bölümlerin koordinasyonu ve sorumluluğu kurucu/kurucu temsilcisinin uygun gördüğü okul müdürlüğüne yürütülür.

Bazı Önemli Bilgiler!

7 Bazı Görseller



Merdivenler ters bantlı ve engellilere uygun hale getirilmelidir

Asansör TSE standardı ve mavi etiketli olmalıdır



Asansör yok ise engelliler için merdiven inme çıkma aparatı gereklidir



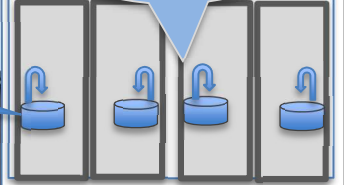
Yangın merdiveni olmalı, yok ise standarta uygun yapılmalıdır



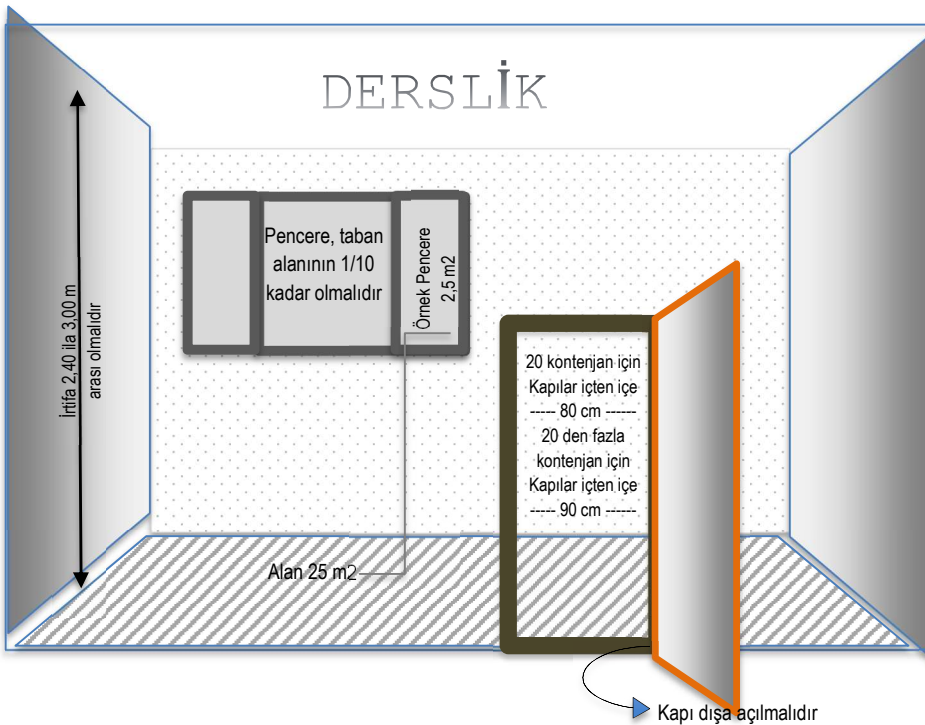
Yangın kapısı herhangi bir odadan çıkmamalı, eski binalarda 70X190 ebadında yeni binalarda 70xstandart olmalıdır

WC – kapıları içten içe 80 cm, engellilerin 4 m2 alan ve kapılar içten içe 90 cm olmalıdır

Her WC için bir lavabo



8 Genel Bilgiler



ATAKÖŞE KİTAPLIK



.....VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA
(İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Aşağıda belirttiğim özel öğretim kurumuna ait bilgiler tam ve doğru olarak tarafımdan doldurulmuş olup kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2023

Kurucu veya Kurucu Temsilcisinin
Adı Soyadı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMU AÇMAK İSTEYEN KURUCUYA AİT BİLGİLER			
GERÇEK KİŞİLER			
Adı ve Soyadı			
T.C. Kimlik Numarası			
İkamet Adresi			
Vergi Dairesi			
Vergi Numarası			
e-Posta Adresi			
Telefon Numarası			
TÜZEL KİŞİLER			
Tüzel Kişiyeye Ait Bilgiler			
Adı/Unvanı			
Adresi			
Vergi Dairesi			
Vergi Numarası			
Yönetim Organlarını Oluşturan Kişilerin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik Numaraları			
Kurucu Temsilcisine Ait Bilgiler			
Adı ve Soyadı			
T.C. Kimlik Numarası			
İkamet Adresi			
e-Posta Adresi			
Telefon Numarası			
AÇILMAK İSTENEN ÖZEL ÖĞRETİM KURUMUNA AİT BİLGİLER			
Kurumun Adı			
Adresi			
Adres Kodu			
	Telefon Numarası		
İletişim Bilgileri	Faks Numarası		
	e-Posta		
Kurumun Türü ve Seviyesi			
Uygulanacak Program			
Programın Süresi			
Kurumun Binası	Kendisinin		Kiralık
Öğretim Şekli	Yatılı	Kız	Erkek
			Gündüzlü



EKLER:

- 1- Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan kişilerin aynı fıkrada belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin yazılı beyanı.
- 2- Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği.
- 3- Kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin; kurumu açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.
- 4- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor ve ekler ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri.
- 5- Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.
- 6- Binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.
- 7- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı, binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve bunların kayıtlı olduğu CD.
- 8- Resmi okullardan farklı uygulama yapmak isteyen özel okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmelik taslağı ve CD'si.
- 9- Resmi okullardan farklı uygulama yapmak istemeyen özel okullar için resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulayacağına dair yazılı beyanı.
- 10- Resmî veya özel okullarda benzeri olmayan öğretim programı ve/veya haftalık ders çizelgesi uygulayacak kurumlar için Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve/veya haftalık ders çizelgesinin taşınabilir elektronik kaydı.
- 11- Resmî veya özel okullarda benzeri bulunan öğretim programı ve/veya haftalık ders çizelgesini uygulayacak kurumlar için bu yönde yazılı beyan.
- 12- Okullar dışındaki kurumların uygulayacakları öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı.
- 13- Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair yazılı beyan.
- 14- Özel mesleki ve teknik Anadolu lisesi sağlık hizmetleri alanı açacakların her bölüm için bir asıl görevli aylık ücretli alan/dal dersleri öğretmeninin çalışma izin teklifleri.
- 15- Özel mesleki ve teknik Anadolu lisesi sağlık hizmetleri alanı açacakların, hastane/hastanelerle yapacakları ve il sağlık müdürlüğünce onaylı protokol.
- 16- Kurum binası kurucuya ait ise bina tapu senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.
- 17- Tapu kütüğünde konut olarak kayıtlı bir ana taşınmazın bağımsız bölümlerinde açılacak anaokullarının bahçe kullanımı için kat maliklerinin oy birliği ile verecekleri muvafakat belgesi. (Belgede muvafakat veren kat sahibi veya vekillerinin ayrı ayrı muvafakatlerine ilişkin imzaları ile binanın kaç dairesi olduğu ve imzaların kat sahibi veya vekillerine ait olduğuna ilişkin apartman yöneticisinin imzası bulunur.)
- 18- Kurum binasının yapı kullanım izin belgesi.
- 19- Denizcilik kursu ve havacılık kursu gibi özellik arz eden kurumlar için ilgili bakanlıkların uygun görüş yazısı.
- 20- Yabancı uyruklular tarafından veya Türk vatandaşlarıyla ortaklık yolu ile açılacak milletlerarası özel öğretim kurumları için Cumhurbaşkanlığı Kararı.
- 21- Milletlerarası özel öğretim kurumları için, uygulayacakları programın denkliğinin kabul edildiğine dair Dışişleri Bakanlığından tasdikli, izin veren ülkenin eğitiminden sorumlu birimi tarafından düzenlenen belge.
- 22- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge.
- 23- Organize sanayi bölgesi içinde veya dışında özel mesleki ve teknik Anadolu lisesi açacakların, öğrencilerinin beceri eğitimi/staj çalışması/yaz uygulamalarını yapabilecekleri; okul ile aynı il sınırları içerisinde ve destek verilmesi kararlaştırılan alanlarda/dallarda faaliyette bulunan orta veyahut büyük ölçekli işletme/işletmelerle yapacakları en az 10 yıl süreli protokol.
- 24- Organize sanayi bölgesi içerisinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliği haricindeki kişiler tarafından açılacak özel öğretim kurumları için ilgili organize sanayi bölgesi yönetim kurulu başkanlığından alınacak uygunluk görüş yazısı.
- 25- Açılacak okulun Bakanlık Coğrafi Bilgi Sistemine (MEBCBS) eklenmek üzere; Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan formatta bina, duvar, bahçe ve benzeri detayların yer aldığı ölçüm kroki verisi.
- 26- Özel öğretim kursları, sosyal etkinlik merkezleri, motorlu taşıt sürücüleri kursları ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri için kurucu gerçek kişi ise kurucunun, tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin öğrenim belgesi veya hizmet cetveli.
- 27- Gerçek kişilerde kurucu, tüzel kişilerde kurucu temsilcisinin vesikalık fotoğrafı.
- 28- Vergi levhasının fotokopisi.

DANIŞMANLIK TEKLİFİ

Sayın :

Şirketiniz / Kuruculuğunuz tarafından
adresinde MEB'e bağlı olarak açmak istediğiniz **Özel** ile ilgili kurum binası tarafımızdan
incelenmiş olup, keşif raporu çıkarılarak ekte sunulmuştur. (Ek-1, Ek-2).
Buna göre; Özel Öğretim Kurumunuzla ilgili yapılacak işler ve danışmanlık teklifim aşağıya çıkarılmıştır.

Yapılacak İş ve İşlemler

I. BİNA UYGUNLUĞU

- Kurum binasının yer ve uygunluk tespiti
- Kurum binasının MEB Standartlar Yönergesine uygun bir biçimde bölümlerin dizaynı
- Bu konu ile ilgili hangi bilgi ve belgelerin (tapu, Sözleşme, iskân vb) toplanması gerektiği
- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik raporun ve karot analizinin alınması.
- A3 ebadında kâğıtlara yerleşim planının çizdirilmesi

II. RESMİ KURUMLARDAN ALINMASI GEREKEN BELGELER

- Kurucu tarafından Belediyeye müracaat edilip, Yangına uygunluk raporu alınması,
- Kurucu tarafından İl – İlçe Sağlık Müdürlüğüne müracaat edilip sağlık rapor alınması
- Kurucu tarafından İlçe Belediyesinden Adres Kodu alınması vb belgeler.

III. BİNA TADİLATI

-

IV. DOSYANIN HAZIRLANMASI

- Adli sicil beyanı
- Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakif senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği.
- Kurucu temsilcisinin; kurumu açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde)
- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor.
- Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor.
- Binada yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına ilişkin iffaiye müdürlüğünden alınan rapor.
- Dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı.
- Farklı uygulama yapmak isteyen özel okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmelik taslağı CD si (3 Takım).
- Resmî benzeri olmayan öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi uygulayacak kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi CD si. (3 Takım).
- Özel öğretim kursu açacaklar ile lise ve dengi okul mezunlarına yönelik Ek-15'de yer alan bilim grubu çerçeve programlarını uygulayan temel liseler için; Genel Müdürlükçe onaylanmak üzere kurum tarafından hazırlanmış öğretim programı ve CD si. (3 Takım).
- Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce niteliklerini de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı.
- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. 13- Denizcilik kursu, havacılık kursu gibi özellik arz eden kurumlar için ilgili bakanlığın uygun görüş yazısı.
- Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası kurumlar için Bakanlar Kurulu Kararı.
- Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi sağlık hizmetleri alanı açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol.
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tabi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge.
- Organize sanayi bölgesi dışında özel meslekî ve teknik Anadolu lisesi (sağlık hizmetleri alanı hariç) açacaklar, öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacakları okulun açılacağı ildeki orta veya büyük ölçekli işletmelerle yapılan protokol.
- Kurucu gerçek kişi veya kurucu temsilcisinin fotoğrafı.
- Vergi levhasının fotokopisi.
- Kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin öğrenim belgesi ve hizmet cetveli.

Belgeler üç (3) suret hazırlanarak ilgili Valiliğe (İl MEM) veya Kaymakamlığa (İlçe Milli Eğitime) Sunulmak üzere Kurucuya teslim edilir.

V. ÖDEME

Keşif Raporu Bilgilendirme	:- TL	Ödenen
Birebir Danışmanlık Ücreti	: TL	
Telefon-e Mail Danışmanlık Ücreti	:- TL	
Teknik rapor ve Yerleşim Planı	: TL	
Bina Tadilatı (istenmesi halinde)	:- TL	
TOLAM	: -TL	

- a-**İşe başlandığında danışmanlık ücretinin en az yarısı olanTL ödeme alınır, kalan ödemenin 1.Taksidi olanTL dosya hazırladığında, son ödeme olan TL ise Dosya kurucuya teslim edildiğinde alınır.
- b-**Teknik rapor ve yerleşim planı ücreti olanTL rapor ve plan teslim edildiğinde peşin alınır.
- c-**Ödeme Hesabı **IBAN** : TR 8600 0100 1359 0149 3904 5013 - **Adı Soyadı** : ZEKİ PALU –**Banka**: Ziraat Bankası'dır

Teklifi Veren

...../...../2023

Zeki PALU

Özel Öğretim Kurumları Danışmanı

0539-760 15 00

Teklifiniz tarafımızdan kabul edilmiştir.

Adı Soyadı
İmza - Kaşe

